

# Uppförandekod för leverantörer

Denna uppförandekod för leverantörer fastställdes av Vacse AB:s (publ) ledning den 2021-09-21.

## Innehållsförteckning

1. Om uppförandekod för leverantörer .....	2
2. För vem gäller uppförandekoden .....	2
3. Regelefterlevnad och rapportering .....	2
4. Arbetsmiljö och social hållbarhet .....	3
4.1. Mänskliga rättigheter .....	3
4.2. Icke-diskriminering och rättvis behandling .....	3
4.3. Rätt till föreningsfrihet .....	3
4.4. Rätt till skäliga arbetsvillkor .....	3
4.5. Nolltolerans mot barnarbete .....	3
4.6. Nolltolerans mot tvångsarbete .....	4
4.7. Arbetsmiljö och arbetsplatssäkerhet .....	4
5. Miljö och ekologisk hållbarhet .....	4
5.1. Klimat- och miljöpåverkan .....	4
5.2. Resursanvändning och avfallshantering .....	4
5.3. Materialval .....	5
6. Affärsetik .....	5
6.1. Affärsetik .....	5
6.2. Nolltolerans mot korruption .....	5
6.3. Representation .....	5
6.4. Informationshantering .....	5
6.5. Skattefrågor .....	5
6.6. Intressekonflikter .....	5
7. Dokumentägare.....	6

## 1. Om uppförandekod för leverantörer

Att bedriva en verksamhet som främjar hållbar utveckling är en värdegrund i Vacses affärs- och verksamhetsstrategi. Det innefattar ett långsiktigt, miljömässigt, etiskt, ekonomiskt och socialt ansvar för utvecklingen av bolaget och dess fastigheter gentemot leverantörer, ägare, hyresgäster, medarbetare och samhället i stort. Som leverantör till Vacse ser vi således att dessa bedriver sin verksamhet i enlighet med Vacses hållbarhetsarbete och nedan ställda krav.

Uppförandekoden omfattar Vacses leverantörer av varor och tjänster. Den baseras på de tio principerna i FN:s Global Compact, vilken grundar sig i ILO:s grundläggande konventioner om de mänskliga rättigheterna i arbetslivet, Riodeklarationen om biologisk mångfald och FN:s konvention mot korruption.

Vacse förväntar sig att de underleverantörer som anlitas i projekt och entreprenader uppfyller samtliga krav ställda i uppförandekoden.

Vacse följer kontinuerligt upp avtalstrohet genom kontroller, annonserande och oannonserade, avseende efterlevnaden av denna kod.

## 2. För vem gäller uppförandekoden

Uppförandekoden gäller alla leverantörer och affärspartners till Vacse AB och dess dottebolag, till exempel entreprenörer, konsulter och andra affärspartners som arbetar inom vår verksamhet. Som leverantör måste du känna till innehållet i uppförandekoden och fundera över hur den kan tillämpas i dina arbetsuppgifter.

## 3. Regelefterlevnad och rapportering

Leverantörer till Vacse ska följa gällande lagar och de för sin verksamhet relevanta förordningar, föreskrifter och standarder. De ska inneha samtliga nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

Om Vacse upptäcker avvikelser från villkoren i denna uppförandekod, och om förbättringar inte sker inom en överenskommen period, kan Vacse komma att avsluta samarbetet.

## 4. Arbetsmiljö och social hållbarhet

### 4.1. *Mänskliga rättigheter*

Leverantörer ska respektera de av FN internationellt deklarerade mänskliga rättigheterna och ska i sin affärsverksamhet behandla sina anställda och underleverantörer rättvist, jämlikt och med respekt för alla människors lika värde.

### 4.2. *Icke-diskriminering och rättvis behandling*

Mångfald ska eftersträvas och jämlikhet och jämställdhet ska vara en självklarhet. Ingen diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder och socialt ursprung får förekomma.

Leverantörer ska därtill se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck, ofredande eller annan kränkande behandling inte förekommer i sin verksamhet.

### 4.3. *Rätt till föreningsfrihet*

Leverantörer ska respektera de anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan risk för bestraffning, hot eller ofredande.

### 4.4. *Rätt till skäliga arbetsvillkor*

Samtliga anställda ska inneha skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår till fullo, vilket tillhandahålls den anställda innan påbörjad tjänst. Leverantören får inte genom missbruk av alternativa anställningsformer (såsom korttidsarbetskraft, tillfällig anställning eller dagavlönad arbetskraft) eller genom användning av arbetskraft från bemanningsföretag kringgå sådana standarder rörande heltidsanställning som gäller utifrån lagstiftning, kollektivavtal eller övriga föreskrifter om anställningsvillkor.

Lön ska betalas ut direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo. Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåten. Lagstadgad minimilön är lägsta accepterad lönenivå. Skatt ska betalas på lönen i enlighet med gällande lagar och regler.

Alla anställda har rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet och ska ha rätt till korrekt ersättning vid händelse av dessa.

Gällande lagar och bestämmelser för arbetstid - inklusive övertid, får inte överskridas. Alla anställda ska ha rätt till lagstadgad veckovila.

### 4.5. *Nolltolerans mot barnarbete*

Barnarbete får inte under några omständigheter förekomma. Minimialdern för anställning är 15 år, eller för yrket högre lagstiftad ålder. Ungdomar mellan 15-18 år får arbeta med icke-farliga arbetsmoment.

#### 4.6. *Nolltolerans mot tvångsarbete*

Allt arbete ska ske under frivilliga former. Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten. Arbetsgivaren får inte under några omständigheter tvinga arbetstagaren att deponera värdeföremål eller identitetspapper.

#### 4.7. *Arbetsmiljö och arbetsplatssäkerhet*

Arbetsmiljön ska uppfylla gällande lagar och avtal samt vara säker och sund ur ett fysiskt, psykiskt och socialt perspektiv. Vacsers leverantörer ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa för sina anställda.

Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas. Samtliga eventuella olycksfall som sker under arbete för Vacse ska utan dröjsmål rapporteras.

Alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform, ska omfattas av olycksfallsförsäkring.

Anställda ska regelbundet informeras och utbildas om arbetsmiljösäkerhet, brandsäkerhet, första hjälpen, eventuella farliga arbetsmoment och eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra. Relevant information om hälsa och arbetsmiljösäkerhet ska finnas lättillgänglig på arbetsplatsen på ett språk som den anställde förstår till fullo. Arbetsgivaren ska tillhandahålla för arbetet väsentlig skyddsutrustning. Leverantörer ska tillse att droger och alkohol inte brukas under arbetstid på arbetsplatsen.

## 5. Miljö och ekologisk hållbarhet

### 5.1. *Klimat- och miljöpåverkan*

Leverantörer ska ha god kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan samt fortlöpande arbeta med förbättrande åtgärder som utvecklar verksamhetens miljöprestanda.

Försiktighetsprincipen ska tillämpas och miljöarbetet ska präglas av långsiktighet. Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa gällande lagstiftning.

Hänsynstagande till miljön tas i alla beslutsprocesser.

Utöver vad som i dokumentet anges ska leverantören dessutom följa samtliga specifika miljökrav som kan ha ställts i samband med upphandlingen.

### 5.2. *Resursanvändning och avfallshantering*

Leverantörer ska arbeta för att minska sina utsläpp till luft, mark och vatten samt ständigt sträva efter att effektivisera sin energi- och resursanvändning. Leverantörer ska sträva mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster samt ställa miljökrav på sina anlitade underleverantörer. Ett korrekt och ansvarsfullt system ska tillämpas för all avfallshantering där återanvändning och återbruk främjas.

### 5.3. *Materialval*

Leverantörer ska systematiskt ta miljöhänsyn till materialval vid om- och tillbyggnation samt minimera användningen av skadliga ämnen.

## 6. Affärsetik

### 6.1. *Affärsetik*

Leverantörens verksamhet ska bedrivas med god affärssed och främja fri konkurrens samt präglas av hög affärsmoral, ansvarskännande och opartiskhet. Ingen form av penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning får förekomma.

### 6.2. *Nolltolerans mot korruption*

Leverantörer ska i sin verksamhet ha nolltolerans mot korruption och överträdelser av mutbrottslagstiftning. Det innebär att leverantörer varken får lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån - eller ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för utövandet av anställningen eller uppdraget. Att begära eller avge någon form av löfte i samband med en förmån är inte tillåtet.

### 6.3. *Representation*

Eventuell representation ska präglas av öppenhet och måttfullhet samt alltid ha ett naturligt samband med mottagarens yrkesutövning och den rådande affärsrelationen mellan Vacse och leverantörer. Särskild restriktivitet ska gälla i förhållande till yrkesutövare inom offentlig sektor i allmänhet, och myndighetspersoner och/eller de som arbetar med offentlig upphandling i synnerhet.

### 6.4. *Informationshantering*

Om leverantörer har tillgång till konfidentiell eller företagsintern information som berör Vacse eller Vacses kunders verksamhet ska denna hanteras ansvarsfullt. Den får endast användas i det ändamål den är avsedd för och får inte delges obehöriga.

### 6.5. *Skattefrågor*

Leverantörer ska följa gällande skattelagar och -regler.

### 6.6. *Intressekonflikter*

Anställda hos leverantörer ska verka för att undvika intressekonflikter som strider mot leverantörens verksamhet, av förslagsvis personlig eller ekonomisk karaktär. Eventuella personliga relationer med affärspartners får inte utnyttjas för egen vinning.

## 7. Dokumentägare

Vacse AB:s (publ) vd är dokumentägare och ansvarar för uppförandekoden för leverantörer.

Dokumentet ska regelbundet revideras och minst en gång om fastställas av styrelsen. Vacses vd ansvarar även för att alla medarbetare inom organisationen är införstådda med uppförandekoden för leverantörer.